

# NEJDŮLEŽITĚJŠÍ INFORMACE Z ŘÁDU ŠKOLY:

Na mateřské škole se pracuje podle Školní vzdělávacího programu s názvem Dívám se, dívám, všeho si všímám, naučím se všechno hned, abych poznal celý svět. je vypracován na období od r.2020 do roku 2023 a upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek v naší mateřské škole.

## **Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

**Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.**

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

## **Základní povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

Každé přijaté dítě má povinnost chovat se podle pravidel, která se stanoví na začátku roku

- a) Uklízet hračky a ostatní věci na svá místa
- b) Neničit hru kamarádům, pomáhat si
- c) Dodržovat hygienické návyky - mytí rukou mýdlem, používání papírových kapesníků, samostatné používání WC
- d) Upevňovat a dodržovat společenské návyky - pozdravit, poděkovat, poprosit, požádat o pomoc
- e) Dodržovat bezpečnostní pokyny - neběhat mezi stolečky, chodit opatrně po schodech, neubližovat kamarádům,
- f) Nedělat nebezpečné věci ohrožující vlastní bezpečnost a bezpečnost ostatních dětí
- g) Neničit zařízení mateřské školy
- h) Při pobytu venku dbát pravidel bezpečnosti

## **Z důvodů zvýšených hygienických a protiepidemických pravidel:**

• Všechny děti musí dodržovat hygienická pravidla, se kterými byly po příchodu do mateřské školy seznámeny.

• **Neprodleně po přezutí a převlečení** si musí každý důkladně (20 až 30 sekund) umýt ruce vodou a tekutým mýdlem s virucidním účinkem. K osušení rukou použijí látkové nebo papírové ručníky.

## **Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. III „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

## **Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- b) přivádět pětileté dítě poslední školní rok do zahájení povinné školní docházky do MŠ pravidelně, protože je předškolní vzdělávání povinné,
- c) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- d) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- e) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- g) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

## **Z důvodů zvýšených hygienických a protiepidemických pravidel:**

- Před vstupem do mateřské školy je rodič povinen použít dezinfekční prostředek, který je u hlavního vchodu. V šatně se rodič zdržuje pouze nejnutnější dobu.
- Do MŠ smí přijít jen zcela zdravé dítě. Při příchodu bude zkontrolováno učitelkou a pokud se projeví příznaky nějaké nemoci v průběhu dne, rodiče budou informováni telefonicky a dítě si musí vyzvednout.
- Do mateřské školy nemohou vstupovat osoby s příznaky infekčního onemocnění.
- Rodiče jsou povinni okamžitě škole nahlásit změnu zdravotního stavu v rodině a dítě

do mateřské školy neposílat.

· Do mateřské školy je zakázáno nosit hračky a cukrovinky.

**Podezření na možné příznaky COVID-19:**

· **Nikdo s příznaky infekce dýchacích cest**, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID-19 (zvýšená tělesná teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest) nesmí do školy vstoupit.

· **Onemocnění musí rodiče nahlásit učitelce v MŠ.**

## **Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců a předávání po ukončení vzdělávání**

**Zákonní zástupci předávají dítě učitelkám mateřské školy ve třídě do 8 hodin.**

**Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy ze třídy.**

**Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. V tomto případě musí být rodiči podepsána DOHODA O ODVÁDĚNÍ DĚTÍ Z MŠ.**

## **Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích**

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný u hlavního vchodu mateřské školy.

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s vedoucí učitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

Vedoucí učitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

## **Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích**

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně popř. prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání.

## **Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu**

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonicky na čísle 517 365 647, zasláním sms na číslo 731 494 187 nebo osobně v mateřské škole.

V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné telefonicky na čísle 517 365 647 nebo zasláním sms na mobil číslo 731 494 187.

**Zákonní zástupci musí dítě s povinnou docházkou ( 5 leté a starší ) omluvit do tří dnů. Absence se píše do sešitu u učitelek (jméno dítěte, datum nepřítomnosti, důvod, podpis ZZ).**

Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

## **Stravování, odhlašování obědů, placení poplatků ( v ZŠ)**

**Stravné a poplatek za předškolní vzdělávání se platí:**

a) **hotově ve školní jídelně ve vedlejší budově základní školy**

**v pondělí a ve středu od 6:30 do 14 hodin nebo**

b) **převodem na účet školy v KB, a.s.**

Veškeré platby by měly být na účtu školy nebo v pokladně ŠJ nejpozději poslední den v měsíci na měsíc následující.

Pokud není dítě přítomno v MŠ, musí se odhlásit vždy nejpozději

**1 den předem do 11 hodin v kanceláři ŠJ osobně nebo telefonicky**

**na čísle 517 365 712.**

Rodiče mohou omluvit své dítě také **písemně vhozením omluvenky**

**do schránky u školní kuchyně.**

Nezaplacení stravného není považováno za odhlášení!

**Pro nemocné dítě je možno odebrat oběd jen první den nemoci, stravné v dalších**

**dnech nepřítomnosti je nutno odhlásit! ( vyhláška o školním stravování**

**č.107/2005, § 4, odst.9 )**

**Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání**

**Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání**

**podmínky stanovené ve VNITŘNÍ SMĚRNICI ÚPLATA**

**ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ. Za celodenní docházku do MŠ se platí**

**částka 210 Kč. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy je**

**bezúplatné, platí i pro děti s odloženou školní docházkou.**

## **Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí**

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu

- 6.30 - 9.30** hry a zájmové činnosti, spontánní a řízená činnost doplněná pohybovými aktivitami
- 9.30 - 11.30** pobyt venku, hry na školní zahradě
- 11.30 - 12.15** příprava na oběd, oběd
- 12.15 - 14.15** příprava na odpočinek, spánek nebo odpočinek na lehátku, četba, individuální činnosti
- 14.15 - 14.45** vstávání, hygiena, svačina
- 14.45 - 15.45** hry dětí a zájmové činnosti, individuální práce, rozcházení dětí domů

V režimu jsou respektovány individuální zvláštnosti dětí, dodržovány zásady správné životosprávy a zdravého životního stylu.

**Děti ze 2.třídy přecházejí v 7.15 hodin do 1.poschodí.**

**Odpoledne se děti spojují v 1.třídě**

- od 15.15 hodin v pondělí,, v úterý, ve středu a ve čtvrtek

- od 15 hodin v pátek

### **Z důvodů zvýšených hygienických a protiepidemických pravidel:**

- Ve třídách je nezbytné často větrat (minimálně jednou za hodinu po dobu 5 minut).
- Pokud dítě vykazuje některý z možných příznaků COVID-19, je nutné umístit je do samostatné místnosti a kontaktovat zákonné zástupce s ohledem na okamžité vyzvednutí dítěte. O podezření se informuje spádová hygienická stanice. Ostatní děti je pak vhodné umístit do jiné místnosti nebo změnit výuku na pobyt venku, dokud není známý zdravotní stav indisponovaného dítěte.
- Na měření tělesné teploty se využívá bezkontaktní teploměr
- Stravování je zajištěno v běžné podobě. Před zahájením stravování si každé dítě umyje ruce.
- Pokrmy vydává personál včetně čistých příborů. Děti si samy jídlo a pití nenabírají a neberou si ani příbory.
- Při přípravě jídel a při vydávání je nutné dodržovat zvýšenou měrou běžná hygienická pravidla.
- Pitný režim je zajištěn podáváním nápojů v průběhu dne s důrazem na zvýšenou hygienu

### **Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci**

**Děti se přijímají v době od 6:30 hod do 8:00 hod.** Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době (nutnost nahlásit změny ve stravování).

Privádění a převlékání dětí:

Rodiče dohlíží na děti při převlékání v šatně. Věci ukládají podle značek do označených poliček. Oblečení a obuv dětí musí rodiče označit tak, aby nemohlo dojít k záměně.

Předávání a vyzvedávání dětí:

Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat pracovníci a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce. Rodiče neopouštějí děti v šatně nikdy samotné. Děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené.

**Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:**

**Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 11:45 a 12:15 hod. Ostatní děti se rozcházejí mezi 14:30 hod a 15:45 hod.**

V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

( Podrobně je vypracováno ve SMĚRNICI ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI  
A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ V MŠ A V ROČNÍM PLÁNU ŠKOLY )

### **Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

### **Z důvodů zvýšených hygienických a protiepidemických pravidel:**

· Pokud dítě vykazuje některý z možných příznaků COVID-19, je nutné umístit je do samostatné místnosti a kontaktovat zákonné zástupce s ohledem na okamžité vyzvednutí dítěte. O podezření se informuje spádová hygienická stanice. Ostatní děti je pak vhodné umístit do jiné místnosti nebo změnit výuku na pobyt venku, dokud není známý zdravotní stav indisponovaného dítěte.

- Na měření tělesné teploty se využívá bezkontaktní teploměr

#### Rámcová pravidla pro zajištění stravování

- Stravování je zajištěno v běžné podobě. Před zahájením stravování si každé dítě umyje ruce.
- Pokrmy vydává personál včetně čistých příborů. Děti si samy jídlo a pití nenabírají a neberou si ani příbory.
- Při přípravě jídel a při vydávání je nutné dodržovat zvýšenou měrou běžná hygienická pravidla.
- Pitný režim je zajištěn podáváním nápojů v průběhu dne s důrazem na zvýšenou hygienu

## Zabezpečení budovy MŠ

**Budova mateřské školy je k zajištění bezpečnosti uzavřena po celou provozní dobu. Rodiče se dostanou do budovy po zazvonění na zvonek, představení. Učitelky jim ze třídy dálkově otevřou dveře. Rodiče musí zkontrolovat, jestli se za nimi dveře skutečně zavřely tak, že zámek zapadl a dveře se zamknuly. Nesmí vpouštět do budovy další osoby. Při odchodu z mateřské školy si dveře otevřou pomocí tlačítka u hlavního vchodu. Potom musí opět zkontrolovat, zda jsou za nimi dveře zamknuté opravdu nejdou otevřít.**

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře na terasu – únikový východ.

## Další bezpečnostní opatření

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

## Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětmi mimořádně nadanými

Mateřská škola zajišťuje pro děti takové podmínky jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ve vztahu k jejich aktuálnímu věku. Rozvíjejí a podporují výchovu dětí,



respektují míru nadání i dopady zdravotního stavu do jejich přípravy na školu.

Mateřská škola podporuje oslabené dovednosti dítěte, rozvíjí praktické činnosti s dětmi se zdravotním znevýhodněním a zdravotním postižením, s dětmi se sociálním znevýhodněním a dětmi nadanými a mimořádně nadanými.

## **Vzdělávání na dálku**

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % předškolních dětí, je mateřská škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat děti, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Využívá se formy zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci.

Mateřská škola přizpůsobuje distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

## **Ochrana osobních údajů**

Zaměstnanci mateřské školy zachovávají mlčenlivost a chrání před zneužitím data, údaje a osobní údaje dětí a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, údaje školských poradenských zařízení o dětech a další informace se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem práce.

## **Závěrečná ustanovení**

· **Mateřská škola a její provoz se řídí obecně platnými pravidly podle právních předpisů. Bude aktuálně dodržovat doporučení vyšších orgánů s ohledem na COVID – 19. TYTO AKTUÁLNÍ INFORMACE OHLEDNĚ ZMĚN HYGIENICKÝCH A PROTIEPIDEMICKÝCH PRAVIDEL SE BUDOU ZVEŘEJŇOVAT NA HLAVNÍ NÁSTĚNCE U HLAVNÍHO VCHODU.**

## **UPOZORNĚNÍ:**

**Jakékoliv dotazy zodpoví učitelky v mateřské škole rodičům individuálně. Všechny informace o provozu MŠ jsou na nástěnkách a na okně u hlavního vchodu.**